

## 学生向け

### 人文社会科学部 2020 年度後期 人文図書室の利用方法について

2020.9.29 人文社会科学部学術委員会（人文図書室）

9月29日（火）から学生さんも人文図書室を利用できます。ただし、新型コロナウイルス感染予防対策のため当面の間、下記の通り利用を制限しています。

ご不明な点は下記の連絡先に事前にご相談下さい。

連絡先：電話 029-228-8146      e-mail:jintosho@ml.ibaraki.ac.jp

人文図書室開室時間：平日 8:30～17:15（昼休みも開室）

人文図書室ホームページ：<http://lib.hum.ibaraki.ac.jp/>

#### 1. 利用上の注意：

(1) 人文図書室にしかない資料や機器類の利用に限ります。閲覧室を勉強のために利用することはできません。

- ・入室の際には必ずマスクを着用し、入口の消毒液で手指を消毒して下さい。
- ・入室の際には学生証を提示し、入退出記録用紙に記入して下さい。
- ・学生の同時利用は原則 3 名まで、利用時間は一人 30 分以内とします。くれぐれも 3 密にならないよう注意して下さい。

#### 2. 利用方法：

##### (1) 資料の貸出

貸出可の資料は原則として図書館ホームページの「My Library」の「Web 申し込み」のページから申し込み、所蔵場所を「人文図書室」と明記して下さい（OPAC の「予約・取り寄せ」ボタンからは申し込まないで下さい）。急ぎの場合は対面式でも貸出します。

##### (2) 資料の返却

人文 B 棟玄関外側にある返却 BOX に返却して下さい。

##### (3) 資料の閲覧・コピー

閲覧に時間がかかる場合はコピー禁止の資料以外は一時帯出して図書館などで利用していただきます。その際に学生証をお預かりします。返却は当日の人文図書室開室時間内に人文図書室カウンターで行って下さい。

##### (4) 学生用コピー機の利用

生協コピー機：人文図書室所蔵資料の複写に限ります。

大学院生のコピー機（校費用）は使用できます。

(5) 学生用 PC・プリンターの使用

原則として当面の間、利用できません。ただし、人文図書室の PC 限定のデータベース検索のための利用はできます。

(6) 各種データベースなどの検索方法の問い合わせ：

原則として電話でご相談下さい。

(7) デジタルサポート室（担当：豊川）への相談：

通常通り、人文図書室での開室は火曜午前、水曜昼休み、木曜午後です。

なお、デジタルサポート室への最初のご相談は基本的にメールで行って下さい。[hum-d.support@ml.ibaraki.ac.jp](mailto:hum-d.support@ml.ibaraki.ac.jp)

その他、ご質問がある場合は電話かメールでお願いいたします。

以上、ご協力お願いします。